

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-গুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০১৭.২৫.০০১.২৩.০৫

তারিখ: ২২/১০/২০২৩ খ্রি.

- ১। দপ্তর/সংস্থার নাম ও ঠিকানা : উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৫ শেরে বাংলা রোড,
খুলনা
- ২। দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য :
ক) মোট অনুমোদিত জনবলের
সংখ্যা
খ) দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা :
১) জেলা কার্যালয়- ১৩ জন
২) শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র- ০৬ জন
৩) জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি- ০৫ জন
৪) কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প- ০২ জন
৫) জেলা কার্যালয়- ০২ জন
৬) শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র- ০২ জন
- ৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরণ :
৫। বর্তমানে এ দপ্তর/সংস্থার আওতায় চলমান
ক) গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম :
নিম্নস্থ ভবন
- ক) কার্যক্রমসমূহ : কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল এর
কার্যক্রম, শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রের কার্যক্রম, স্বেচ্ছাসেবী
মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও অনুদান বিতরণ,
বিজ্ঞ আদালত থেকে প্রাপ্ত নারী নির্যাতন ও
পারিবারিক ঘটনা সংক্রান্ত মামলা তদন্ত, বাল্য বিবাহ
প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও যৌতুক বিবোধী উঠান
বৈঠক, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ দিবস পালন,
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে জেলা কমিটির মাসিক সভা,
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিভাগীয় কমিটির ত্রৈমাসিক
সভা, নারী ও শিশু নির্যাতন বিবোধী মাসিক সভা।
- খ) কর্মসূচির কার্যক্রম: মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি,
ভিডিউবি, জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি, শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রের কার্যক্রম,
জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ দিবস পালন।
- গ) প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম : Accelerating
Protection for Children(APC) প্রকল্প,
কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প।
- ৬। বাজেট সংক্রান্ত
(ক) পরিচালন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমসমূহ :
৭। উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ :
(গ) ননএডিপি বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহ :
--

- ৭। অফিস ব্যবস্থাপনা:
 (পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা রেজিস্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)
- ৮। সেবাগ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ
- ৯। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ
- ১০। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ
- ১১। অন্যান্য (যদি থাকে)
- : পত্র জারি রেজিস্টার, বেতন ও ভাতা প্রদান রেজিস্টার, প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান রেজিস্টার, ক্যাশ বই, বিল রেজিস্টার, মজুদ বই, পরিদর্শন বই, ই-নথি ব্যবস্থাপনা হিসাব সংকলন রেজিস্টার ইত্যাদি রক্ষণাবেক্ষণ সঠিকভাবে করা হচ্ছে।
- : সেবাগ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ
 উপপরিচালকের জন্য সরকারি যানবাহন না থাকা, ১৯৮৫ সালের জনবল কাঠামো দিয়ে কাজ পরিচালনা করা হচ্ছে। কাজের পরিমাণ বহুগুণ বৃদ্ধি পেয়েছে। জনবল বৃদ্ধি পায় নাই। জনবল কাঠামো পরিবর্তন করে কাজের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জনবল নিয়োগ দিতে হবে। অফিসের কক্ষ স্থলাতার কারণে কর্মচারীদের বসতে ও কাজ করতে সমস্যা হচ্ছে।
- : ১. অফিসের নিজস্ব সম্পত্তির উপর ভবন নির্মাণ করা
 ২. উপপরিচালক/জেলা কর্মকর্তার জন্য সরকারি যানবাহন সরবরাহ করা যেতে পারে এবং কাজের পরিবার সাথে সামঞ্জস্য রেখে জনবল বৃদ্ধি করা ও নিয়োগ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
- : ১. এ দপ্তরের নিজস্ব ০.২৭ একর জমি আছে। ০.২৩ একর জমি গণপৃত অধিদপ্তরের নিকট থেকে লীজ নেওয়া। ঐ জমি নিয়ে বিজ্ঞ আদালতে মোকদ্দমা দায়ের করা হয়েছে। শুনানী চলছে। এ বিষয়ে সদা তৎপর থেকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।
- : ২. জীবীকায়ন কর্মসূচির আওতায় এমব্রয়ডারী, ব্যাগ তৈরি, ব্লক বাটিক, খাদ্য প্রসেসিং এবং পার্সার ট্রেডে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু রয়েছে।
- : ৩. ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা ও আইসিটি প্রশিক্ষণকে গুরুত্ব দিয়ে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।



মুহাম্মদ রেজাউল করীর
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।